



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Centro di responsabilità:	Dott. Marco Marcello

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28/09/2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale 60 del 21/12/2023
Settore	Staff
Ufficio	Tributi
Linea strategica 04	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Azione strategica	Realizzare un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto un pagamento di una tassa o di una imposta.
Obiettivo operativo	Emissione Ruoli riscossione Coattiva TARI 2022 e IMU anni precedenti

Missione	001 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Programma	0004



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																				
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.			II^ rilev.			III^ rilev.			% ragg.							
	Emissione Ruoli riscossione Coattiva TARI 2022 e IMU anni precedenti		100% al 31.12.2025																	
Piano operativo																				
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli		
1	Download pagamenti flussi F24-e bonifica pagamenti non agganciati Tari IMU	15	P			X	X	X								Verifica Mensile flussi di cassa sugli accertamenti emessi	Controllo contribuenti per omesso o parziale versamento sugli accertamenti			
			R																	
2	Predisposizione comunicazione ai cittadini di sollecito TARI 2022 e sollecito pre esecuzione IMU	35	P							X	X	X				N° 1200 solleciti da inviare/n° 1200 solleciti inviati	Riscontro versamenti sui solleciti			
			R																	
3	Invio del ruolo alla società di riscossione, trattazione di casistiche particolari, test stampa e invio raccomandate	20	P									X	X			N° 1000 intimazioni da inviare/1000 intimazioni inviate				
			R																	
4	Ricezione pubblico, esame istanze di rettifica/annullamento	30	P										X	X	X	Rispetto dei tempi.				
			R																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Download, pagamenti flussi F24-e bonifica pagamenti non agganciati Tari IMU	Dott. Marco Marcello	Alba Roberto,	D2				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	B				
			Floris Giovanna	C				
			Pintore Anna Carla	C				
			Garau Giuseppe Carlo	C				
2	Predisposizione comunicazione ai cittadini di sollecito TARI 2022 e sollecito pre esecuzione IMU	Dott. Marco Marcello	Ghiani Francesco					
			Alba Roberto	B				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	C				
			Floris Giovanna	C				
			Pintore Anna Carla	C				
2	Invio del ruolo alla società di riscossione, trattazione di casistiche particolari, test stampa e invio raccomandate	Dott. Marco Marcello	Garau Giuseppe Carlo	C				
			Ghiani Francesco					
			Alba Roberto	B				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	C				
			Floris Giovanna	C				
2	Ricezione pubblico, esame istanze di rettifica/annullamento, verifica rendiconti e liquidazione fatture aggio	Dott. Marco Marcello	Pintore Anna Carla	C				
			Garau Giuseppe Carlo	C				
			Ghiani Francesco					
			Alba Roberto	B				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	C				

Note: Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili e non attribuibili al personale coinvolto. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

Allo stato attuale il monitoraggio viene rispettato, è stata ultimata la fase di verifica dei contribuenti interessati all'invio del ruolo per mancato pagamento.

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Atti Amministrativi</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	



1)

